

## آیین نامه

# آموزش و مشاوره

| ویرایش  | تاریخ    | شرح بازنگری   |
|---|----------|---|
| ۰۱  | ۹۶/۰۲/۲۰ | تدوین آیین نامه   |
|   |          |   |
| تایید کننده و تصویب کننده:  |          | پیشنهاد دهنده:  |
| شورای پارک علم و فناوری خراسان جنوبی  |          | اداری و مالی - موسسات و بازاریابی - مرکز رشد واحدهای فناور پارک |
|  |          |   |

## با سمه تعالیٰ

### ماده (۱) هدف

این آین نامه جهت ارائه خدمات آموزشی جهت ارتقای سطح توانمندی های هسته ها، واحدها و موسسات فناور مستقر در پارک علم و فناوری خراسان جنوبی و شرکت های مستقل تدوین گردیده است.

### ماده (۲) تعاریف

**دوره های آموزش الزامی:** دوره های که توسط کمیته آموزش پارک و بر اساس نیاز واحدها و موسسات فناور برنامه ریزی و اجرا می گردد.

**دوره های آموزش اختیاری:** شامل دوره های غیرالزامی، کارگاه ها و یا سمینارها است که در راستای ایده محوری واحد فناور متقاضی بوده و به تایید مدیر مرکز رشد و یا در راستای محصول پذیرفته شده موسسه فناور به تایید مدیر موسسات و بازاریابی برسد.

**کمیته آموزش:** کمیته ای در چارچوب ضوابط و مقررات و اختیارات تعیین شده از سوی شورای فناوری

### ماده (۳) وظایف کمیته آموزش

- ۱-۳ تدوین و پیشنهاد سرفصل های دوره ها، زمان بندی و ... دوره های آموزش الزامی و اختیاری پارک
- ۲-۳ بررسی و پیشنهاد میزان تسهیلات حمایتی سالانه هر موسسه یا واحد فناوری برای دوره های آموزشی الزامی و اختیاری
- ۳-۳ بررسی و پیشنهاد درصد حمایت مالی برای هر دوره و کارگاه آموزش الزامی و اختیاری
- ۴-۳ بررسی و پیشنهاد دوره های مشاوره
- ۵-۳ تهیه ملزومات دوره های آموزش و مشاوره
- ۶-۳ بررسی کیفیت دوره های آموزش و مشاوره برگزار شده

### ماده (۴) اعضای کمیته آموزش

ترکیب اعضا کمیته آموزش پارک با اختیارات مقرر در این آین نامه به منظور اعمال وظایف و اختیارات محوله از سوی شورای پارک در راستای آموزش و مشاوره واحدها و موسسات فناور به شرح زیر می باشد:

- ۱- مدیر موسسات و بازاریابی پارک
- ۲- یکی از مدیران مرکز رشد تابعه پارک

## با سمه عالی

- ۳ مدیر مالی و اداری پارک
- ۴ کارشناس فنی و تخصصی پارک
- ۵ یک نفر از کارشناسان شاغل یا بازنشسته و خبره در این زمینه با نظر رئیس پارک

### ماده(۵) دبیر کمیته

دبیر کمیته آموزش، مدیر موسسات و بازاریابی پارک خواهد بود و وظایف هماهنگی، تنظیم دستور جلسه، تنظیم صورت جلسات و پیگیری مصوبات کمیته را بر عهده خواهد داشت.

- ماده(۶) جلسات کمیته با حضور حداقل سه نفر از اعضاء رسمیت می یابد و مصوبات آن با اکثریت آرا قابل الاجراست.
- تبصره ۱- حضور مدیر مالی و اداری در جلسات با دستور تعیین مقدار تسهیلات و حمایت ها لازم می باشد.
- ماده(۷) اعضای کمیته برای یک دوره دو ساله با حکم رئیس پارک منصوب می گردند و انتخاب مجدد آن ها بلا مانع می باشد.

### ماده(۸) دوره های آموزشی الزامی

- ۱-۸ برنامه ریزی دوره های آموزشی الزامی شامل تهیه عنوانین، سرفصل ها و سایر مشخصات آن بر اساس نیاز سنجدی آموزشی واحدها و موسسات فناور به پیشنهاد کمیته آموزش و تصویب هیئت رئیسه پارک تعیین می گردد.
- ۲-۸ برنامه آموزشی هر سال در بهمن ماه سال جاری تدوین می گردد.
- ۳-۸ هسته های فناور مستقر در مرکز رشد ملزم به گذراندن دوره های آموزشی الزامی جهت ورود به دوره رشد می باشند.
- ۴-۸ درصد هزینه دوره های آموزشی الزامی برای هسته های فناور مستقر در مرکز رشد، پس از شرکت هسته در دوره آموزشی و اخذ گواهینامه از سوی پارک پرداخت خواهد شد.
- ۵-۸ به پیشنهاد کمیته آموزش و تایید هیئت رئیسه درصدی از هزینه های دوره های آموزش الزامی واحدها و موسسات فناور مستقر در مرکز رشد و پارک توسط پارک پرداخت خواهد گردید.
- ۶-۸ شرکت کنندگان در دوره آموزشی لازم است از اعضای هیئت مدیره یا نیروهای تمام وقت موسسه باشند و از هر موسسه حداکثر ۲ نفر می توانند از حمایت مالی پارک برخوردار شوند.
- تبصره ۲- درصد پرداخت هزینه های دوره آموزشی پارک برای هر واحد یا موسسه فناور به پیشنهاد مدیر مرکز رشد یا مدیر موسسات و بازاریابی با توجه به ارزیابی های صورت گرفته قابل تغییر خواهد بود.



## بامسنه عالی

تبصره ۳- علاقه مندان به راه ندازی کسب و کار های کوچک می توانند در دوره های برگزاری توسط پارک شرکت کنند و با توجه به نظر کمیته آموزش هزینه آن اخذ خواهد شد.

### ماده ۹) دوره های آموزشی اختیاری

۱- سقف و نحوه حمایت مالی، دوره های آموزش اختیاری در دوره رشد مقدماتی و سقف سالیانه آن در دوره های رشد و رشدیافنگی به پیشنهاد کمیته آموزش و به تصویب هیات رئیسه تعیین می گردد. این حمایت مالی قابل انتقال به سال بعد نخواهد بود.

۲- موسسات یا واحدهای فناور جهت بهره مندی از تسهیلات حمایتی مصوب بند ۱-۹ می باشد، در خواست مكتوب همراه با گواهینامه دوره را حداقل تا یک ماه از تاریخ اخذ آن جهت طرح در کمیته آموزش به مدیر دوره اعلام نمایند.

۳- شرکت کنندگان در دوره آموزشی لازم است از اعضای هیئت مدیره یا نیروهای تمام وقت موسسه باشند و از هر موسسه حداقل ۲ نفر می تواند از حمایت مالی پارک برخوردار شوند.

تبصره ۴- هزینه ایاب و ذهاب شامل هزینه های مورد حمایت پارک نمی باشد.

تبصره ۵- هسته ها و واحدهای فناور مستقر در دوره رشد مقدماتی فقط یک بار می توانند از حمایت های مالی آموزش، برخوردار گردند و مقدار حمایت مالی در طول دوره استقرار آن ها به عنوان یک سال کاری در نظر گرفته می شود.

### ماده ۱۰) مشاوره

۱- در ابتدای هر سال برنامه های مشاوره، نوع مشاورین، لیست مشاورین و هزینه آن، به پیشنهاد کمیته آموزش و تصویب هیات رئیسه تعیین می گردد.

۲- حداقل مقدار حمایت مالی مشاوره ای هر موسسه یا واحد فناور در ابتدای هر سال به پیشنهاد کمیته آموزش و تایید هیات رئیسه تصویب خواهد شد.

۳- در صورت نیاز موسسه و واحدهای فناور علاوه بر برنامه مشاوره تدوین شده، واحدهای فناور به مدیر مرکز رشد و موسسات فناور مستقر در دوره رشد یافتگی به مدیریت موسسات جهت دریافت مشاوره درخواست داده و پس از تایید کمیته آموزش، از مشاوران داخل و خارج از پارک برخوردار شود.



۴-۱۰ نتایج ارزیابی ها واحدها و موسسات فناور به پیشنهاد کمیته آموزش در برخورداری از میزان حمایت مالی پارک موثر خواهد بود.

تبصره ۶- شرکت در دوره های مشاوره به پیشنهاد کمیته آموزش می تواند الزامی یا اختیاری باشد.

#### ماده ۱۱۵) فرم ها (ضمائمه)

- فرم نظر سنجی دوره آموزش
- فرم درخواست شرکت در دوره آموزشی، سمینار، کارگاه آموزشی، نمایشگاه و ...
- فرم اثربخشی دوره های آموزشی

#### ماده ۱۲۵) برونو سپاری دوره های آموزش

۱-۱۲ پارک می تواند هر ساله اجرا و برگزاری دوره های آموزشی برنامه ریزی شده را به شرکت ها و موسسات متقاضی فعال در حوزه آموزش با تایید هیات رئیسه و تصویب شورای پارک برونو سپاری نماید.

۲-۱۲ شرکت موظف است قبل از اجرای دوره های آموزش استادی و زمان ارائه دوره را به تایید کمیته آموزش برساند.

۳-۱۲ در پایان هر دوره از کیفیت آن، ارزیابی صورت خواهد گرفت، چنانچه کیفیت سه دوره آموزشی توسط کمیته آموزش مطلوب نباشد، با تایید هیات رئیسه، امور اداری و مالی پارک امکان فسخ قرارداد با شرکت ارائه دهنده دوره ها را خواهد داشت.

ماده ۱۳) این آین نامه در ۱۳ ماده و ۶ تبصره در شورای پارک مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۲۰ به تصویب رسید و هرگونه تغییر و بازنگری به پیشنهاد هیات رئیسه پارک و تصویب شورای پارک امکان پذیر خواهد بود.